

Ajuts a la mobilitat i internacionalització de l'alumnat de Postgrau de la Universitat de les Illes Balears

Presentació

El Centre d'Estudis de Postgrau (CEP), l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears (EDUIB) i el Servei de Relacions Internacionals (SRI), convençuts de la importància de la mobilitat i la internacionalització en el progrés científic, la investigació, l'excel·lència formativa, i la qualificació professional per al desenvolupament de la societat, han aportat el finançament necessari per tal de crear uns ajuts a la mobilitat d'alumnat de la Universitat de les Illes Balears (UIB) vinculat a dobles titulacions de Màster i Doctorat i tesis doctorals en règim de co-tutela internacional o altres casos similars.

L'ajut es destinarà a contribuir a les següents despeses: pagament de taxes, tutela acadèmica, despeses de viatge no cobertes per convenis, despeses d'allotjament i manutenció. La despesa màxima, per sol·licitant, serà:

- Per estades entre una setmana i un mes: 500 € per mes, o part proporcional
- Per estades entre un mes i un semestre: 1200 € per semestre, o part proporcional. L'import d'aquests ajuts podria ser superior si les circumstàncies pressupostàries del CEP/EDUIB i el SRI ho permeten.

Poden optar a aquests ajuts els estudiants matriculats en dobles titulacions de Màster o Doctorat de la UIB, així com doctorands en règim de co-tutela internacional i matriculats en un programa de doctorat de la UIB o altres casos similars sempre i quan hi hagi un conveni de col·laboració vigent per a la realització d'activitats curriculars. Els doctorands sol·licitants hauran de complir amb tots els requisits del programa de doctorat (controls aprovats, carta de tesis i pla de recerca presentats i aprovats, etc.) en el moment de l'avaluació de la sol·licitud. Aquest ajut és compatible amb qualsevol altre ajut o beca, amb l'única excepció de les Beques Erasmus+ KA 107, o d'altres possibles programes d'ajuts no disponibles en el moment de publicar aquesta convocatòria, que, en tot cas, s'estudiaran adequadament.

Com sol·licitar aquests ajuts

La convocatòria romandrà oberta des del dia de la seva publicació fins al 15 de febrer de 2021 i n'hi haurà tres resolucions al llarg d'aquest període. La sol·licitud es farà telemàticament a l'enllaç: https://postgrau.uib.es/solicitud_de_beca.

A la sol·licitud telemàtica s'hi haurà d'adjuntar:

- Proposta d'activitats a realitzar.

- Previsió del calendari d'aquestes activitats que obligatòriament ha d'estar inclòs en l'any acadèmic 2020-21.
- Previsió de despeses.
- Informe de conformitat d'un membre de la direcció del Programa Oficial de Màster, o del coordinador/a del Programa de Doctorat i del co-director de la tesi de la UIB, segons pertoquei. Aquest informe s'adjuntarà a la sol·licitud en format PDF.
- Relació d'altres ajuts econòmics demanats per a cobrir part o la totalitat dels conceptes imputables a aquests ajuts.

Per a qualsevol qüestió relativa al procediment de sol·licitud, us podeu posar en contacte amb l'àrea de beques als números de telèfon 971 17 3189 - 971 17 2584 o al correu electrònic beques.postgrau@uib.es.

Avaluació i selecció de les sol·licituds

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió integrada pel Vicerector d'Investigació i Internacionalització, o persona en qui delegui, els equips directius del CEP i de l'EDUIB, i un representant del SRI. Aquesta comissió es reunirà en torn al 16 d'octubre de 2020, el 18 de desembre de 2020 i el 19 de febrer de 2021. A cada una d'aquestes reunions s'avaluaran i resoldran les sol·licituds que hagin arribat fins a quatre dies hàbils abans de la reunió de la comissió.

La comissió, una vegada avaluades totes les propostes, resoldrà cada una de les sol·licituds detallant la quantia concedida. La comissió es reserva el dret d'ajustar les quantitats sol·licitades en funció de les disponibilitats pressupostàries. Les resolucions d'aquestes convocatòries es publicaran a les pàgines web del CEP i de l'EDUIB i es comunicaran per correu electrònic als sol·licitants.

Obligacions dels beneficiaris

Per poder fer efectiu l'ajut, els beneficiaris hauran d'acceptar explícitament la concessió de l'ajut dins dels 10 dies laborables següents a la comunicació de la resolució, complir amb els terminis i requisits establerts a la present convocatòria.

La publicitat de les activitats realitzades en el marc d'aquest programa és obligatòria i hi ha de constar una referència al suport del Centre d'Estudis de Postgrau, de l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears i del Servei de Relacions Internacionals (e.g.: "Aquesta activitat ha estat finançada mitjançant els ajuts a la mobilitat i internacionalització de l'alumnat de Postgrau del CEP, l'EDUIB i el SRI de la Universitat de les Illes Balears"). Amb la finalitat d'assolir una ampla difusió de les accions proposades, s'haurà d'enviar al CEP-EDUIB una petita notícia o referència amb foto, si és possible, de cada activitat per poder-la publicar al Diari de la UIB i altres



mitjans. Els beneficiaris que demanin ajuts per estades superiors a un mes, hauran de posar-se en contacte amb la Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional (DIRCOM) per realitzar, en cas de requeriment, un vídeo promocional de l'activitat subvencionada.

Una vegada completada l'activitat, i en el moment de fer efectiu l'ajut, s'haurà d'omplir un petit qüestionari que servirà per presentar una memòria d'activitats.

La justificació documental de les despeses subvencionades es farà a través dels bitllets d'avió i la justificació de l'activitat realitzada. En cas de què el període gaudit sigui inferior al sol·licitat per un marge superior al 10%, s'haurà de tornar el doble de la diferència entre els doblers atorgats i els que realment correspondrien al temps que ha durat l'estada.

Si, per causes sobrevingudes i excepcionals, es requereix una modificació dels conceptes aprovats a la resolució de l'ajut que no impliqui augment de la despesa serà suficient informar per escrit amb el model corresponent al CEP-EDUIB de la modificació sobrevinguda. En cas de què la modificació impliqui un augment del pressupost aprovat, s'haurà de demanar l'anul·lació de la sol·licitud resolta favorablement, per escrit amb el model corresponent, i fer una nova sol·licitud per tal que sigui aprovada per la comissió avaluadora en alguna de les reunions programades. Per a qualsevol sol·licitud aprovada, si les activitats subvencionades no queden degudament justificades, la persona beneficiada es compromet a tornar l'ajut econòmic concedit.

El CEP i l'EDUIB es reserven el dret de demanar, en qualsevol moment del procediment, documentació suplementària.